



ТОО
«Арыстанбаб» жоғары
колледж

КІТАПХАНА

СМЖ
02.09.2021



Бекітемін»

«Арыстанбаб»

Жоғары

колледж директоры

А.А. Асанов

2021 ж.

«Арыстанбаб» жоғары колледж кітапханасының 2021-2022 жылдық жоспары

Сарыағаш 2021 ж.

I. 2021-2022 оқу жылына кітапхананың негізгі міндеттері:

1. Эмоционалды, адамгершілік, ақыл ойды дамытуға жағдай жасай отырып, жан-жақты тұлғаны дамытуға барлық әдіс-тәсілдерді қолдану.
2. Педагогтер мен оқушылардың өз бетімен білімдерін көтеруді ақпараттық- кітапхана арқылы және оқу – тәрбиелеу барысы арқылы қамту.
3. Студенттерді оқу мәдениетіне үйрету, кітапқа деген сүйіспеншіліктерін арттыру, кітапхананы пайдалана алуға үйрету. Студенттердің оқу бағдарламасын табысты меңгеруге, танымдық қабілеттерін, шығармашылық ойлауын дамыту үшін жүйелі түрде әдебиеттерді оқуға талпындыру.
4. Студенттерді ақпараттық мәдениетке тәрбиелеу.
5. Электрондық білім беру ресурстарын пайдалану.
6. Қазақстанның тарихи даталарын білу және патриоттық тәрбие беру.
7. Мұғалімдердің педагогикалық, әдістемелік шеберліктерін көтеруді педагогикалық әдебиеттерді насихаттау арқылы әсер ету.
8. Оқырмандарға сапалы қызмет көрсету үшін дәстүрлі және жаңа кітапханалық технологияларды меңгеруді іске асыру.
9. Әлемдік және отандық мәдениеттердің байлығын оқушыларға таныстыру.
10. Колледж ұжымына, кітапханаға, отбасына байланысты, ата-аналарды педагогикалық тұрғыдан ақпараттандыру.

II. Колледж кітапханасының негізгі функциялары

1. *Ақпараттық* – ақпараттардың берілу түрі мен форматын, берілу түріне қарай пайдалану мүмкіндіктерін беру.
2. *Тәрбиелік* – колледжге, туған жерге және мемлекетке деген қарым-қатынасына байланысты патриоттық сезімдерін дамытуға әсер ету.
3. *Мәдениеттік* – студенттердің эмоционалдық күйлерін дамыту, әлеуметтік танымдарын және мәдениеттік тәрбиелеу, іс-шараларды ұйымдастыру.
4. *Білім беру* – білім беру бағдарламасындағы пәндер бойынша және колледжді дамыту міндеттерін қалыптастыру, білім беру мақсаттарын қамту және қолдау.

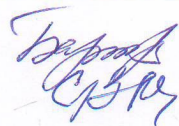
2021 -2022 оқу жылында өткізілетін іс-шаралар

Р/с	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Орындалуы
1.	Жылдық жоспар құру. Жаңа оқырмандарды . -кітапханамен пайдалану ережесімен таныстыру,офлайн-дәстүрлі оқу барысы және онлайн- -,қашықтан оқу процессіне байланысты 1-курс студенттерге электрондық қормен қамтамасыз ету,пайдалану мен танытыру- -COVID-2019-коронавирус пандемиядан сақтану туралы әңгіме өткізу:жаднама ұсыну, студенттер тізімін анықтау	қыркүйек	кітапханашы	1-30 қыркүйек
2.	Библиографиялық көздерден: прайс-беттерден, каталогтардан, тапсырыстар бланкілерінен позицияларды қарау	Жыл бойы	Кітапхана	Жыл бойы
3.	Тапсырыстарды оқытушылармен келісу, жаңа пәндер бойынша кітаптармен толықтыру	Тамыз-қыркүйек-қазан	Кітапхана	Тамыз-қыркүйек-қазан
4.	Газет –журнал мақалаларын теру, мақалалардың ақпаратын электрондық картотекаға орналастыру	Жыл бойы	Кітапхана	Апта сайын
5.	Мерзімді басылымдарға жазылу	Мамыр,қараша-желтоқсан Мамыр-маусым	Кітапхана	Мамыр, қараша
6.	Жаңа әдебиеттерді ілеспе құжаттар бойынша қабылдау кітаптарды іріктеу.	Жыл бойы	Кітапхана	келіп түсуіне қарай
7.	Кітаптарды штемпельдеу.	Жыл бойы	Кітапхана	келіп түсуіне қарай
8.	Кітаптарды түгендеу, инвентарь кітабына түсіру.	Жыл бойы	Кітапхана	келіп түсуіне қарай

	Жаңа түскен кітаптарды жиынтық есеп кітабына жазу.	Жыл бойы	Кітапхана	келіп түсуіне қарай
10.	Кітапхананың кітап және электрондық қорды мамандықтар бойынша жинақтап ,толтыру	Жыл бойы	кітапхана	Жыл бойы,үнемі
12.	Қордан шығарылатын кітаптар актісін жасау.	Жыл соңында	Кітапхана	Жыл соңында
13.	Оқырмандар формулярымен жұмыс. Формулярды талдау.	Қыркүйек	Кітапхана	Жыл бойы
14.	Қарыз оқырмандар тізімін жасау.	Қараша Қазан	Кітапхана	Сәуір-мамыр, Қыркүйек-қазан
15.	Жаңа оқырмандардың формулярымен жұмыс,электрондық форматқа ауыстыру	Жыл бойы	Кітапхана	Жыл бойы
16.	Кітап көрмесін ұйымдастырып, безендіру	Жыл бойы	Кітапхана	Жыл бойы
17.	«Қазақстан Президентінің Қ.Тоқаевтың халқына «ЖОЛДАУ»	Көрме	Тарих пәнінің оқытушысы Кітапхана	жолдау шығыуына қарай
18	«Тіл –достықтың дәнекері»,көрме мен әңгіме	қыркүйек	Кітапхана, «Қазақ тілі мен әдебиеті»пәнінің ұстаздары	қыркүйек
19	Ұлағатты ұстаз-/көрме ұйымдастыру,бүктеме	қазан	кітапхана	1-5 қазан 2021
20	Халықаралық қарттар күніне арналған әңгіме,баяндама	қазан	Колледж ұжымы, Кітапхана	1 қазан 2021
21	12 қараша-180 жыл /1841-1899 /ағартушы,педагог Ы.Алтынсарин / іс-шара	қараша	Кітапхана Тәрбие ісі жөніндегі дир.орынбасары	16 қараша 2021
22	1 желтоқсан-Қазақстан Республикасының Тұңғыш	желтоқсан	Кітапхана	1 желтоқсан

	Президент күні-Көрме Ұйымдастыру			
23.	«Әлем таныған –Қазақстан». 16-17 желтоқсан-Тәуелсіздік күніне арналған іс-шара	Кең жайылған көрме,бүктемелер	Кітапхана	Жыл бойы
24.	Халық күйші-Дина Нурпейсова-160 жылдыққа орай колледждегі өткізілетін арналған іс-шараларға ақпараттармен көмек көрсету	Желтоқсан Желтоқсан	Кітапхана Кітапхана Тәрбие ісі жөніндегі дир.орынбас ары	Желтоқсан Желтоқсан
25	Мұқағали Мақатаевтың 90 жылдығына орай іс-шара:онлайн,офлайн ақынның өлеңдерін мәнерлеп оқу	ақпан		3 ақпан 2021
26.	24-сәуір-халықаралық кітап күніне арналған.іс-шара	сәуір	Кітапхана, Тәрбие ісі жөніндегі дир.орынбас ары	23-24 сәуір
27.	1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлік және ынтымақ күніне арналған көрме	көрме		1 мамыр
28.	«Халық ерлігі-ғасырлар бойы өшпес» Ұлы Жеңіске арналған іс-шара (1941-1945).	көрме	Кітапхана Тәрбие ісі жөніндегі дир.орынбас ары	9 мамыр
29.	31 мамыр-саяси-құғын-сүргін құрбандардың еске алу	Мәнерлеп оқу сайысы	кітапхана	31 мамыр
30.	Кітапхананың қорын түгендеу,қарыз оқырмандармен жұмыс ұйымдастыру,оқу бөліміне қарыздары бар оқырмандардың тізімін дайындау	Маусым-шілде	кітапхана	Маусым-шілде

Кітапхана меңгерушісі:
Кітапханашы:



Барақова Т.Ж.
Муталиева С.З.