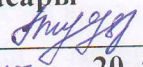


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУЫ БАСҚАРМАСЫ
«АРЫСТАНБАБ» ЖОҒАРЫ КОЛЛЕДЖІ» ЖШС

Келісемін
Директордың оқу ісі бойынша
орынбасары
Қ.Ш.Муталова 
« 29 » тамыз 20 22 ж.

Бекітемін
«Арыстанбаб» жоғары колледжі
директоры
А.А.Асанов 
« 29 » тамыз 20 22 ж.



Гуманитарлық-экономикалық бөлімнің
2022-2023 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

САРЫАҒАШ ҚАЛАСЫ

Гуманитарлық-экономикалық бөлімнің 2022-2023оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Жұмысты жоспарлаудың мақсаты;

- Білім алушыларды оқыту мен тәрбиелеуде студенттердің сабаққа қатысу және үлгерімдерін көтеру, оқу-тәрбие жұмыстарын ұйымдастырылуымен, жоспарлауын дамыту;
- Инновациялық тәжірибелерді сұрыптап, оқу процесіне енгізуді жоспарлау;
- Оқу -тәрбиелеу процесінде ақпараттық технологияларды пайдалану;
- Білім сапасын арттыру мақсатында, мониторинг жасау;
- Колледждің материалдық-техникалық базасын заманға, стандартқа сай жабдықталуын қамтамасыз ету;
- Білім алушылардың кәсіптік іс-тәжірибелерінің ұйымдастырылуын қамтамасыз ету.

№	Атқарылатын іс-шаралар	Уақыты	Жауапты	Орындалғаны туралы белгі
1. Ұйымдастыру кезеңі				
1.1	Гуманитарлық мамандықтар бөлімінің жұмыс жоспарын құру, талқылау және бекіту	Тамыз	Қалданова Ж	
1.2	Жаңа оқу жылына дайындық бойынша ЦӘБ төрайымдарымен жиналыстар өткізу	Тамыз	Қалданова Ж	
1.3	Бақылау жұмыстарына оқу-әдістемелік материалдардың дайындығы туралы ЦӘБ төрайымдарымен жиналыс өткізу; <ul style="list-style-type: none"> • Курстық, бақылау жұмыстар; • Ағымдағы емтихан және сынақтар; • Мемлекеттік емтихандар, диплом жұмысын қорғау 	Кесте бойынша	Қалданова Ж	
1.4	Аралық аттестация.Мемлекеттік қорытынды аттестация өткізу алдындағы дайындық және ұйымдастыру	Кесте бойынша	Қалданова Ж Сарсепбаева П	
1.5	2022-2023 оқу жылына бекітілген номенклатура құжаттарын ретке келтіру.	Жылбойына	Қалданова Ж	
1.6	2022-2023оқу жылындағы топтастыру бойынша күнделікті топ студенттерінің сабаққа қатысуын тексеру,бақылау	Жыл бойына	Қалданова Ж.А Топ тәлімгерлері	
1.7	Сессияларға студенттерді ұйымдастырып, жіберу.	Оқу процесінің кестесіне сай	Қалданова Ж.А ІБ төрайымдары	
2. Оқу-әдістемелік жұмыс				
2.1	Күндізгі оқыту формаларына бірінғай оқу процесінің кестесін құру	Тамыз	Қалданова Ж.А	

2.2	2022-2023 оқу жылына мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу кабинеттерін қамтамасыз ету және бекіту.	Қыркүйек	Асан Д. Қалданова Ж.А	
2.3	Оқу бөлімінің мәселелері бойынша ЦӘБ төрайымдарымен жиналыс өткізу	Айына бір рет	Муталова Қ. Қалданова Ж.А	
2.4	Интерактивті тақта және ақпарттық техника-технологияларды қолдана отырып ашық сабақтар мен семинарлар, жиналыстар ұйымдастыру мен өткізуге оқытушыларға әдістемелік көмек беру	Жыл бойы	Сарсепбаева П. Қалданова Ж.А	
2.5	Оқу-бөлімі жұмыстары бойынша тиісті бланкілер, құжаттар, журналдармен ПБ-терді қамтамасыз ету	Қыркүйек Қаңтар	Қалданова Ж	
2.6	Емтихан сессиясына жіберілетін пәндер бойынша сынақ-емтихан сұрақтарын /бланкіні/ құруды ұйымдастыру	Қараша Желтоқсан Сәуір	Қалданова Ж.А	
2.7	Бақылау жұмысы мен курстық жұмыс кестелерін бекіту, сұрақтар мен тапсырмаларын жинақтау.	Қыркүйек	Сарсепбаева П. Қалданова Ж.А	
2.8	2022-2023 оқу жылына оқытушыларға берілген жүктемелер бойынша сабақ кестесін құрып, бекіту	Қыркүйек Қаңтар	Қалданова Ж.А	
2.9	Студенттердің қозғалысын есепке ала отырып, топтастыру бұйрығын студенттік кеңседен алу, топ журналдарын арнау, курстан –курсқа өткізу, сессияларға жіберу	Қыркүйек Қаңтар	Қалданова Ж.А Муталова Қ	
2.10	Гуманитарлық-экономикалық пәндер апталығы	Қыркүйек	Сарсепбаева П, ЦӘБ төрайымдары, пән оқытушылары	
2.11	"WorldSkills сайы" колледж ішілік сайысын ұйымдастыру	Қазан	Қалданова Ж. Сарсепбаева П, Арнайы пән оқытушылары	
2.12	Білімалушыларды өтініштерімен қабылдау, ата-аналармен әңгімелесу	Жыл бойына	Қалданова Ж.А Топ жетекшілер	

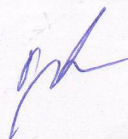
3. Оқу процесін ұйымдастыру және жоспарлау

3.1	Оқытушылар санын алдын ала анықтау үшін педогогикалық жүктемелерін есептеу, тарификациялауға қызметтік хаттар дайындау, өзгерістерді беру 130,553,381,125,345,502,604,500,50 бұйрықтарын негізге ала отырып құжаттамалармен жұмыс жүргізу	Тамыз, Қаңтар	Қалданова Ж.А Муталова Қ	
3.2	ПБ-тер арасында сағат қорын тарату және сағаттап қосымша істеуші оқытушылардың сағаттары орындалынғаны туралы материалдарды жинау	Жыл бойы	Қалданова Ж.А Муталова Қ	
3.3	Күндізгі оқыту формаларына біріңғай сабақ кестесін құру	Қыркүйек Қаңтар	Қалданова Ж.А Тағаймуратова Д	

3.4	Сынақ емтихан сессия кестесін құру, тиісті құжат айналымдарын түгелдеу	Желтоқсан Сәуір	Қалданова Ж.А	
3.5	Аудиториялық қорды жоспарлау және бөлу, стандартқа сәйкестендіру	Тамыз Желтоқсан	Қалданова Ж.А Асан Д	
3.6	Мемлекеттік емтихан болатын пәндер бойынша өткізетін консультацияларды бақылау және кестесін құру	Қараша Желтоқсан Сәуір Мамыр	Қалданова Ж.А Муталова Қ	
3.7	1-2 курс биылғы қабылдау бойынша топтардағы студенттерге жеке оқушыларға картасын дайындау, алдыңғы жылдардағы студенттердің қозғалысын бұйрықпен беру	Қыркүйек Қаңтар	Қалданова Ж.А Муталова Қ ЦӘБ төрайымдары, Топ тәлімгерлері	
4. Оқу процесін және әдістемелік жұмыстарды бақылау.				
4.1	ЦӘБ-дің жұмыстарын орындалуын бақылау	Жыл бойы	Қалданова Ж	
4.2	Сабақтардың кетсеге сай өтілуін қадағалау	Кетсеге сай	Қалданова Ж Сарсепбаева П	
4.3	Ай сайын бөлім бойынша үлгерім мен қатысуын бақылап, аттестация мәліметін оқу бөліміне тапсыру	Жыл бойына	Қалданова Ж Топ жетекшілері	
4.4	Оқу жүктемесінің орындалуын, топ журналдарының кезінде толтырылуын бақылау	Ай сайын	Қалданова Ж. Сарсепбаева П	
4.5	Көрме-семинар шеберлік сыныптар мен байқауларға оқытушылар мен білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Қалданова Ж Сарсепбаева П Пән оқытушылары	
4.6	ЦӘБ-оқытушыларының кесте бойынша өзара сабаққа енуін және ашық сабақтар орындалуын бақылау	Кетсеге сай	Қалданова Ж.А Сарсепбаева П. ЦӘБ төрайымдары	
4.7	2022-2023 оқу жылында гуманитарлық мамандықтар бойынша облыстық WorldSkills-қа білім алушылардың қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Қалданова Ж.А Сарсепбаева П. Жаңабаева Л Капалов Ш Мамырханов З Нугманова П	
4.8	Колледжішілік спорттық эстафета ұйымдастырып, өткізу	Қазан	«Ден тәрбиесі және спорт» пән бірлестігі	
4.9	2022-2023 оқу жылының жоспарына сай жазғы дала жиыны мен мед-санитария сабақтарының кезінде ұйымдастырылуын бақылау, жауапты тұлғаларды тағайындау	Кетсеге сай	Есенбаев Н Умарова Д	
4.10	Студенттер арасында пәндік олимпиаданы колледж ішілік ұйымдастырып, өткізілуіне әдістемелік көмек беру	25-28 Ақпан	Қалданова Ж.А Сарсепбаева П. ЦӘБ төрайымдары	
4.11	МЕ және МАК хаттама және ведомосттарының дайындалуын бақылау	Қаңтар Маусым	Қалданова Ж.А Сарсепбаева П. ЦӘБ төрайымдары	

4.12	Қысқы және жазғы сынақ-емтихан сессиясының қорытындыларын дайындау/шәкіртақы мен тарификациялауға ұсыныстар мен өзгертулер беру	Қаңтар Маусым	Қалданова Ж.А Сарсепбаева П. ЦӘБ төрайымдары	
4.13	4 курс студенттерінің МЕ-ға дайындығын бақылау Кәсіптік практика қорытынды және ашық есепті қорғау конференциясына қатысу	Ақпан Маусым	Қалданова Ж.А Сарсепбаева П. ЦӘБ төрайымдары	
4.14	ЦӘБ төрағалары мен төрайымдарының жаздық тәрбие және жұмыс жоспарларының оқу процесіне сай дайындалуын және орындалуын қадағалау	Желтоқсан Сәуір	Қалданова Ж.А Сарсепбаева П. ЦӘБ төрайымдары	
4.15	Оқу бөлімінің жылдық жинақ есебін дайындап, өткізу	Маусым	Қалданова Ж.А Сарсепбаева П. ЦӘБ төрайымдары	

Бөлім меңгерушісі:



Қалданова Ж.А.

Гуманитарлық-экономикалық бөлімі

2022-2023 оқу жылының арнаулы

ЖҮМЫС ЖОСПАРЫ

САЛТАТХІІ БАЛАСЫ