



Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасы
«Арыстанбаб» жоғары колледжі

«Келісілген»

директордың оқу ісі

бойынша орынбасары

Муталова Қ.Ш.

Егембердиева Б.Ү.

« 29 » тамыз 2022ж.



2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік кабинеттің
әдістемелік жұмыс бойынша

ЖОСПАРЫ



Әдістемелік жұмыстың шығармашылық тақырыбы:

“ Оқу процесін жетілдіру жолдарының бірі ретінде жаңа оқу технологияларын қолдану”

Міндеттері:

Колледждің оқу-әдістемелік жүйесін құру және оның қалыптасу мүмкіндігін көтеру мақсатында төмендегі аталған міндеттер жоспарланады:

1. **Болашақ маманды кәсіби шеберлікте дайындауды дамыту:**
 - Білім беру үрдісін сапалы ұйымдастыру және оқытушыларды кәсіби шеберліктерін арттыруға ынталандыру ;
 - Психология-педагогикалық диагностикалаудың жаңа тәсілдерін тәжірибе жүзінде қолдану технологиясына және білім беру сапасын мониторингілеуге үйрету;
 - Оқу үрдісін ұйымдастырудың жаңа әдістемелерімен және оларды тәжірибе жүзіне енгізу жолдарымен танысу.
2. **Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары:**
 - Авторлық бағдарламалар, әдістемелік құралдар құрастырушы ұстаздарға қолдау көрсету;
 - Педагогикалық қызметкерлерді ақпараттандыру материалдармен қамтамасыз ету;
 - Оқытушылардың кәсіби санатын жетілдіруге қызықтыру және оны ұйымдастыру;
 - Озық педагогикалық (ішкі және сыртқы) тәжірибелермен танысып, оларды игеру және жалпыға тарату;
 - Оқу пәндерінің мазмұнын жаңашаландыру, жетілдіру, білім беру бағытын дербес тұлғаға бағыттау, білім алушы мен оқытушы арасындағы қарым-қатынасты өзгерту әрі нығайту;
 - Білім беру үрдісін оқу әдістемелік жағынан қамтамасыз ету.
3. **Оқытушылардың ғылыми – зерттеу жұмыстарын және студенттердің оқу – іздену жұмыстарын ұйымдастыру:**
 - Шығармашылық, ғылыми – зерттеушілік қызметке қызығушылығымен қабілетін дамыту;
 - Педагогикалық ғылыми-зерттеушілік жұмыстың нақты операцияларын үйрету;
 - Оқытушылардың ғылыми қоғамын құру;
 - Ғылыми-практикалық конференциялар ұйымдастыру және өткізу.
4. **Тәжірибеде алдыңғы қатарлы озық педагогикалық тәжірибелерді, әдістемелік нұсқаулардың нәтижелерін, ғылыми-педагогикалық зерттеудің қорытындыларын енгізу.**



Колледждің әдістемелік жұмысының негізгі бағыттары:

- Колледждің оқу-тәрбиелік әрекетін жетілдіру бойынша нұсқаулар мен ұсынымдарды дайындау, білім сапасын арттыру;
- колледж оқытушыларына әдістемелік көмек көрсету;
- колледж оқытушыларының жұмыс бағдарламалары мен дидактикалық материалдарын саралау;
- білім беру мен тәрбие саласына жаңартулар енгізу және зерделеу;
- үздік педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, жариялау (тарату);
- оқытушылар мен оқушылардың ғылыми-әдістемелік және шығармашылық жұмыстарын ұйымдастыру;
- әдістемелік мәселелер бойынша педагогикалық кеңес шешімін іске асыру.

№	Жұмыс мазмұны	Жұмыс түрі	Өтетін мерзімі	Жауапты
I. Ұйымдастыру жұмыстары				
1.1	Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес оқу жұмыс бағдарламасын, оқу үрдісінің кестесін жасақтау, пән бойынша ОӘЖ-ын жасақтау	Жоспар құру	Тамыз	ДОІЖ жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері
1.2	Колледж директорына әдістемелік кеңес құрамына комиссия мүшелерін ұсыну	Ұсыныс дайындау	Тамыз	ДОІЖ жөніндегі орынбасары
1.3	ЦӘК-тың төрайымдарын тағайындау, бұйрыққа ұсыну және жұмысын жалғастыру	Әдістемелік кеңес отырысы	Тамыз	ДОІЖ жөніндегі орынбасары
II. Оқытушылардың кәсіби біліктілігін арттыру және саяси-идеялық жұмыс қабілетін көтеру				
2.1	ҚР Президентінің Жолдауы. «Қазақстан-2050» стратегиясын оқып, білу.	жыл бойы	ЦӘБ төрайымы, заңгер пән оқытушылары	ҚР Заңдарын білу. Қажетті баптарымен таныс болу. Өз құқықтарын білу. Оқу-тәрбие үрдісінде
2.2	ҚР «Білім туралы» Заңын оқып, білу.	жыл бойы	ЦӘБ төрайымы, заңгер пән оқытушылары	
2.3	ҚР «Тіл туралы» Заңын оқып, білу.	жыл бойы	ЦӘБ төрайымы, заңгер пән оқытушылары	
2.4	ҚР Конституциясының материалдарымен танысып, білу.	жыл бойы	ЦӘБ төрайымы, заңгер, пән оқытушылары	
2.5	ҚР «Еңбек туралы» Заңымен танысу.	жыл бойы	ЦӘБ төрайымы, заңгер, пән оқытушылары	

	«Арыстанбаб» жогары колледжі ЖШС	«Үрдіс картасы» әдістемелік қызметі туралы ҮК 08-01-02	Ф ҮК 08-01-02-10
---	---	---	-------------------------

2.6	Бала құқығы Конвенциясымен танысу.	жыл бойы	ЦӘБ төрайымы, заңгер, пән оқытушылары	басшылыққа алу.
2.7	ҚР Білім және Ғылым министрлігінің педагог қызметкерлерді аттестаттау туралы ережелерін оқып, таныс болу.	жыл бойы	Колледж әдіскері, ЦӘБ төрайымы, пән оқытушылары	Ережелерді білу. Білім саласындағы жаңалықтармен танысып отыру. Кәсіби біліктілігін көтеру.
2.8	Жаңа оқу бағдарламасы, мемлекеттік стандарт және үлгілік оқу жоспарларымен танысу.	жыл бойы	Директор оқу ісі бойынша оынбасары, әдіскер, ЦӘБ төрайымы, пән оқытушылары	оқу бағдарламасын, КТЖ дайындау.

III. Көрнекі және техникалық оқу құралдарын дайындау мен өңдеу

3.1	Оқу кабинетінің жабдықталу және кабинет жоспарына сәйкес жұмыстардың жүргізілуін қадағалау, кабинет төлқұжатын толтыру.	Негізгі құжаттармен жұмыс	Қыркүйек, Жыл бойы	ЦӘБ төрайымдары, кабинет меңгерушілері.
3.2	Колледждің оқу үрдісіне қажетті оқу-зертханалық құрал-жабдықтармен қамтамасыз етілгендігіне сараптама жүргізу.	Сараптама жұмыстары	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері
3.4	Барлық кабинеттерде көрнекі құралдардың дидактикалық материалдардың жан-жақты түрлерін жасау/макеттер, тірек сызбалар, кестелер т.б./	Жабдықтау жұмыстары	Жыл бойы	Кабинет меңгерушілері, үйірме жетекшілері
3.5	Колледжде оқытылатын пәндер бойынша оқулықпен және ғылыми-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етуді ұйымдастыру	Негізгі құжаттармен жұмыс	Қыркүйек, жыл бойы	Кітапхана меңгерушісі, пән оқытушылары

IV. Ғылыми-әдістемелік жұмыстар

4.1	«Ғылыми-шығармашылық топ» құру, жетекшісін тағайындау, жоспарын бекіту	Отырыс	тамыз	Колледж әдіскері
4.2	Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстарының бағыттарын талқылау және бекітуге ұсыну	ЦӘБ отырысы	Қыркүйек	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары



4.3	Оқытушылардың ғылыми – әдістемелік конференциясылардың жұмысына қатысуын қамтамасыз ету	Конференция	Ақпараттық хаттар негізінде	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
4.4	Газет-журналдарға мақалалар дайындау және жіберу	Мақалалар	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
4.5	Колледж оқытушыларының біліктілік арттыру курстарынан өтуін ұйымдастыру	Біліктілікті арттыру кестесін жасақтау	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
4.6	«Педагогикалық идеялар панорамасы»	Республикалық конкурсқа қатысу	қыркүйек	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
4.7	Оқытушылардың педагогикалық беделін жоғарылату жұмысы: -Оқытушылардың республикалық, облыстық кәсіби байқауларға қатысуын ұйымдастыру; -Сайыстар өткізу; -Жұмыс және оқу барысында жоғарғы рейтингтік көрсеткіш көрсеткен оқытушылар мен студенттерді марапаттау	Байқаулар мен сайыстар	Жыл бойы, ақпараттық хаттарға сәйкес	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
4.8	Оқу процесінде инновациялық білім технологияларын енгізу, арнайы пәндер бойынша әдістемелік әдебиеттер мен нұсқауларды құрастыру мақсатында облыстық оқу-әдістемелік орталықпен бірігіп жұмыс жасау	Семинар өткізу, жоспар жасақтау	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
4.9	«Жас мамандар» мектебінің жұмысын жалғастыру	Семинар, апталық, диспуттар, сауалнамалар, жоспар жасақтау.	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
4.10	Оқытушыларға арналған вебинар, семинар, тренингтер мен шеберлік сыныптарын ұйымдастыру	Семинарлар мен шеберлік сыныптарын өткізу	Айына 1 рет	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары

	«Арыстанбаб» жоғары колледжі ЖШС	«Үрдіс картасы» әдістемелік қызметі туралы ҮК 08-01-02	Ф ҮК 08-01-02-10
---	---	---	-------------------------

4.11	Жас мамандардың сабақтарына қатысу жәнe талдау жасау	Жас мамандардың өзара сабаққа қатысуын ұйымдастыру және қатысқан сабағына талдау жасау	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
4.12	Worldskills – 2023 облыстық кәсіби шеберлік конкурсына қатысуға дайындықты ұйымдастыру	Жоспар	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
4.13	Колледж ішілік Worldskills – 2023 кәсіби шеберлік конкурсын өткізу	Жоспар Конкурс		Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
4.14	«Үздік педагог» конкурсын ұйымдастыру	Жоспар Конкурс		Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
4.15	Оқу-әдістемелік қызмет және әдістемелік нұсқаулықтарды, электронды оқулықтарды дайындау бойынша жұмысты жандандыру.			Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары

Ү. Оқу-әдістемелік жұмыстар

5.1	ЦӘБ-тің пән апталықтарын ұйымдастыру, өткізу	Ашық сабақ, семинар, дебат сабақтары, сайыс, мамандармен кездесу, ашық есік күндері	Кесте бойынша	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
5.2	Заманауи білім беру технологияларын кешенді түрде тиімді пайдалану істерін жалғастыру, оқытушының және студенттерінің білімін бақылау интерактивті әдістерді енгізу.	Инновациялық сабақ	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
5.3	Теориялық және тәжірибелік ашық сабақтарда дәстүрлі және дәстүрлі емес ақпараттық-техникалық құралдарды пайдалыну.	Дөңгелек үстел	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
5.4	Студенттердің білімін тест арқылы және басқа әдістермен бақылау, студенттердің өзіндік жұмысына проблемалық тапсырмаларды дайындауға әдістемелік көмек көрсету	Тест жасақтау, проблемалық тапсырмалар дайындау	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары



5.5	Жаңартылған білім беру мазмұны бойынша тиімді тәсілдерді пайдалану.	Семинар сабақ	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
5.6	Сабақтарға қатысу, жеке кеңес беру		Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
	Әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру арқылы интерактивті технологияларды үйрену және оқу-тәрбие үрдісінде, практика жүзінде қолдану	Материалдар дайындау	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
5.7	Әдістемелік кеңес отырысында оқу әдістемелік жұмысының жүзеге асырылуын талқылау. Сабақтарға қатысу, жеке кеңес беру	Әдістемелік нұсқаулар дайындау	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары
5.8	Студенттердің техникалық шығармашылық жұмыстарын дамытуға бағытталған шаралар ұйымдастыру	Көрме, үйірме жұмыстары	Жыл бойы	Колледж әдіскері ЦӘБ төрайымдары