

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ТҮРКІСТАН ОБЛЫСЫНЫҢ АДАМИ ӘЛЕУЕТТІ ДАМУЫ БАСҚАРМАСЫ
«АРЫСТАНБАБ» ЖОҒАРЫ КОЛЛЕДЖІ» ЖШС

Бекітемін
«Арыстанбаб» жоғары колледжі
директоры
А.А. Асанов
«27» сәуірыз 2021 ж.



2021-2022 оқу жылына
ОҚУ БӨЛІМІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

САРЫАҒАШ ҚАЛАСЫ

2021-2022 оқу жылына арналған колледждің оқу бөлімінің жұмыс жоспары

Миссия – нарық талаптарына сәйкес дайындықтың жоғары сапасын көрсете алатын техникалық және технологиялық бейіндегі бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау.

Көзқарас- қоғам және жұмыс беруші талаптарына жауап беретін, жоғары технологиялық өнеркәсіп салалары қажеттілігі үшін кәсіби және бәсекеге қабілетті мамандар даярлау бойынша Қазақстанда және халықаралық білім беру кеңістігінде танымал болу.

Стратегиялық міндеттер:

- колледждің білім беру, мәдени және әлеуметтік қызметінің жоғары сапасын қамтамасыз ететін инфрақұрылым мен материалдық-техникалық базасы жетілдіру;

- аймақ және республика еңбек нарығының сұранысын мейлінше толық қанағаттандыру мақсатында колледж түлектерінің кәсіптік білім деңгейі мен кәсіпкерлік дағдыларын қалыптастыру;

- "Мәңгілік Ел" Жалпыұлттық патриоттық идеясы және салауатты өмір салты мәдениетінің рухани-адамгершілік құндылықтарын нығайтуға жәрдемдесу;

- колледждің педагог қызметкерлері мен қызметкерлерінің кәсіби жетілу мен өзін-өзі танытуға, білім деңгейін арттыруға, шығармашылығын дамытуға оңтайлы жағдай жасалуын қамтамасыз ету.

Ұжымның басты міндеттері - Мамандықтың үлгілік оқу жоспары, заманауи нарықтың талаптары, бәсекеге қабілетті маманның тұлғасының талаптарына сәйкес кәсіби даярлықты қамтамасыз етуге жағдайларды құру.

- I. Оқу процесіне оқу-әдістемелік, дидактикалық материалдарды енгізу және қашықтықтан оқыту жағдайында оқытудың ақпараттық технологияларын бағдарламалық қамтамасыз ету негізінде оқу сабақтарын өткізу сапасын арттыру.
- II. Зияткерлік және шығармашылық қабілеттерді іске асыруға қажетті қызмет саласын білім алушылар мен педагогтарға ұсыну, үздіксіз өз бетінше білім алу, белсенді азаматтық ұстаным, денсаулық мәдениеті, әлеуметтік бейімделу қабілетін қалыптастыру.
- III. Заманауи зертханалар мен кабинеттерді құру негізінде тәжірибелік оқытудың сапасын арттыру, білім алушыларды тәжірибе негіздеріне қатыстыру, келешекте оларды өндірісте жұмыспен қамтамасыз ету.
- IV. Колледжде өзін-өзі басқару органдарын, жастар орталығын, клубтарын құру арқылы білім алушылардың өзіндік іс-әрекетін дамытуға жағдай жасау.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарының жұмыс жоспары

№	Жұмыстардың атауы	Орындау мерзімі	Соңғы нәтиже	Жауаптылар
I. Ұйымдастыру қызметі				
1	Жаңа топтама топтарын жинақтау	Тамыз	Топтар тізімі	ОІ жөніндегі орынбасар
2	Қабылданған студенттердің жеке істерін ретке келтіру	Тамыз	Жеке іс қағаздар	ОІ жөніндегі орынбасар, Студенттер бөлімі
3	Оқу жылының нәтижелерін талдау және бір жылға арналған жұмыс жоспары бекітілетін педагогикалық кеңесті дайындау	Тамыз	Пед.кеңесте сөз сөйлеу 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспары	ОІ жөніндегі орынбасар
4	Аудиториялардың дайындығын тексеру	тамыз	Педкеңеске анықтама	ОІ жөніндегі орынбасар Бөлім меңгеруші
5	Түлектерді жұмысқа орналастыру есебі	Қыркүйек	Жұмыспен қамту орталығынан мәлімет алу	ОІ жөніндегі орынбасар
6	Оқулықтарды ұйымдасқан түрде беруге кітапхананың дайындығы	Қыркүйек	Оқулықтар беру	ОІ жөніндегі орынбасар, Кітапханашы
7	Оқу жылының басталуын ұйымдастыру жөніндегі шаралар	Қыркүйек	1. Оқу процесінің кестесі. 2. ОЖЖ нақтылау 3. Тарификацияны нақтылау 4. Сабақ кестесін жасау	ОІ жөніндегі орынбасар,
8	Мемлекеттік тапсырыс бойынша қабылданған 1 курс студенттеріне стипендиялық комиссия өткізу	Қыркүйек	Стипендия туралы бұйрық	ОІ жөніндегі орынбасар, Топ жетекшілер
II. Құжаттарды әзірлеу және бекіту				
1	1 курс үшін ОЖЖ әзірлеу	тамыз	Мамандықтар бойынша ОЖЖ	ОІ жөніндегі орынбасар,

2	Оқу пәндері бойынша оқу жұмыс бағдарламаларын жасау			
3	Бұйрықтар шығару: 2021-2022 оқу үдерісін ұйымдастару туралы педагогикалық кеңестің, әдістемелік, индустриялық, Әдеп жөніндегі кеңестің құрамын бекіту туралы, ЦӘБ пен топ кураторларны бекіту туралы, 2021-2022 оқу жылына жүктемені бекіту туралы.	тамыз	Бұйрықтар	ОІ жөніндегі орынбасар,
4	Сабақты кесте бойынша ұйымдастыру	Қыркүйек	Кестені түзету және тұрақты кестені құру	ОІ жөніндегі орынбасар,
5	Студенттерді ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру	Қыркүйек	Жаңа оқу жылына арналған ережелерді нақтылау және өзгерту	ОІ жөніндегі орынбасар,
6	Оқытушылар мен оқу өндірістік жетекшілердің оқу жүктемесін анықтау	Қыркүйек	Жүктеме	ОІ жөніндегі орынбасар,
7	ЦӘБ жетекшілерінің жұмыс жоспарын нақтылау	Қыркүйек	Жоспар	ОІ жөніндегі орынбасар,
8	Оқу жылына емтихандар тізбесін дайындау	Қыркүйек	Тізім	ОІ жөніндегі орынбасар,

III. Есептік құжаттаманы құрастыру

1	2НК есебін дайындау	Қазан	Есеп	ОІ жөніндегі орынбасар,
2	ҰБДҚ базасын толтыру	Қазан	База	ОІ жөніндегі орынбасар,
3	Топтар мен курстар бойынша студенттердің тізімін нақтылау	Қыркүйек	Тізім	ОІ жөніндегі орынбасар,
4	Мұғалімдердің ТҚП және жеке жұмыс жоспарын бекіту	Тамыз	Бекіту кестесі	ОІ жөніндегі орынбасар,

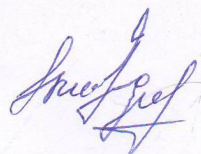
IV. Оқу процесін бақылау

1	Колледж жатақханасында өзіндік сабақтар режимін бақылау	қазан		Жатақхана меңгерушісі
2	Сынақ кітапшаларын, студенттік билеттерді дайындау	Қыркүйек	Сынақ кітапшалары, студенттік билеттер	Хатшы, топ жетекшілер
3	Тұрақты кесте бойынша сабақтарды ұйымдастыру	Жыл бойы		ОІ жөніндегі орынбасар,
4	Сабаққа қатысу және талдау	Жыл бойы	Бақылау журналы	ОІ жөніндегі орынбасар,
5	Білім берудің өсиет кезеңі туралы бітіру топтарындағы әңгімелер	Жыл бойы	Әңгімелесу	Психолог
6	1 курс студенттерін бейімдеу	Қыркүйек	1 курспен әңгімелесу	Психолог, әлеуметтік педагог
7	Қыркүйек айындағы студенттердің рейтингі	Қазан	Пед кеңесте сөз сөйлеу	Бөлім меңгерушісі
8	Кәсіптік бағдар беру жоспарын әзірлеу	Қазан	Кәсіптік бағдар беру жоспары мен ережесі	ОІ жөніндегі орынбасар,
9	Қазан айындағы жүктемені түзету	қазан	Қазан айына табель	ОІ жөніндегі орынбасар,
10	Қысқы сессияға емтихан билеттерін дайындау	Қараша	Билеттер мен тестілерді бекіту	ОІ жөніндегі орынбасар,
11	Техникалық және академиялық сынақтарды бақылау	Қараша	Аралық бақылау	ОІ жөніндегі орынбасар,
12	Қазан айын рейтинг	Қараша	Рейтинг комиссия	ОІ жөніндегі орынбасар,
13	Қараша айына жүктемені нақтылау	Қараша	Бақылау журналы	ОІ жөніндегі орынбасар,
14	Ата-аналар жиналысына қатысу	Семестрде 1 рет	Қараша айына табель	ОІ жөніндегі орынбасар, ТІ жөніндегі орынбасар, Психолог, Әлеуметтік педагог
15	Кәсіптік бағдар беру		Кәсіптік бағдар беру	ОІ жөніндегі

	бойынша іс-шараларды бақылау		кестесі	орынбасар,
16	Желтоқсан айындағы жүктемені нақтылау		Желтоқсан айына табель	ОІ жөніндегі орынбасар,
Ү. Кәсіби және педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыстар				
1	ҚР заңдарын және ҚР БҒМ қаулыларын зерделеу	Тұрақты	Ішкі құжаттар	ОІ жөніндегі орынбасар,
2	ОІ бойынша орынбасарлардың облыстық бірлестіктерінің жұмысына қатысу	Тұрақты	Отырыстардың әдістемелік ұсынымдары	ОІ жөніндегі орынбасар,
3	Тақырыптық семинарларға қатысу	Тұрақты	Практикалық материалдар	ОІ жөніндегі орынбасар,
4	Қысқы сессия	қаңтар	Сессия материалдарын жинау	Бөлім меңгеруші
5	Семестр қорытындысы бойынша студенттердің үлгерімі	Қаңтар	ЦӘБ есептері, жиынтық есеп, оқытушылардың есептері, рұқсат беру	ОІ жөніндегі орынбасар,
6	1 семестрдің қорытындысы бойынша стипендиялық комиссия	Қаңтар	Бұйрық	ОІ жөніндегі орынбасар,
7	Сынақ кітапшаларының толтырылуын бақылау	Қаңтар	Сынақ кітапшалары	ОІ жөніндегі орынбасар,
8	Қаңтарда сағаттарды есепке алу	Қаңтар	Қаңтарға табель	ОІ жөніндегі орынбасар,
9	Қабылдау комиссиясының құрамын дайындау, жұмыс жоспарын бекіту	Қаңтар	Бұйрық дайындау	Директор, ОІ жөніндегі орынбасар,
ҮІ. Іс-шараларды дайындау және ұйымдастыру				
	Мемлекеттік емтиханға дайындық, МҚА құрамы келісу	сәуір	Құжаттама: 1. Жеке істер 2. Мінездемелер 3. Хаттама 4. Ведомость 5. Билеттер 6. Бағдарлама	ОІ жөніндегі орынбасар,
1	Әдіскер, психолог,	сәуір	Тексеріс, педкеңеске	

	әлеуметтік педагог журналдарын тексеру		анықтама	
2	МҚА дайындық	Мамыр	МҚА құрамы туралы бұйрық, МҚА бағдарламасын түзету	ОІ жөніндегі орынбасар,
3	1-3 курс түлектерінің жазғы сессиясының емтихан материалдары	мамыр	Жазғы сессия кестесі	ОІ жөніндегі орынбасар,
4	Семестрлік және мемлекеттік емтихандар	маусым	Емтихандарға қатысу	ОІ жөніндегі орынбасар,
5	Түлектерге біліктілік беру туралы бұйрық	маусым	бұйрық	ОІ жөніндегі орынбасар,
6	Курстан курсқа ауысу бұйрықтың жобасын дайындау	Маусым		ОІ жөніндегі орынбасар,
7	Барлық құрылымдардың келесі жылға арналған жаңа жоспарын ұсыну	маусым		ОІ жөніндегі орынбасар,
8	Қабылдау комиссиясының жұмысын келісу	маусым	Түсу емтихандарын бақылау, кестесі, түсу емтихандары туралы есеп	ОІ жөніндегі орынбасар,

Оқу бөлімінің басшысы:



Муталова Қ.Ш.

САРЫАҒАВИ ҚАЛАСЫ