

04210100 – Құқықтану мамандығы 2- курс бойынша «Азаматтық құқық және Азаматтық іс жүргізу», «Азаматтық хал актілерін тіркеу» пәндері бойынша оқу-танысу тәжірибесінің есебі

1. Оқу-танысу практикасының мазмұны

Оқу-танысу практикасынан 2 курс студенттері 2020-2021ж оқу жылының аяғында сынақ-емтихан сессиясынан кейін өтеді.

Практиканың базалық органдары болып облыстық, қалалық, аудандық маслихаттар, олардың құрамдық бөлімшелері, облыстық, қалалық, аудандық әкімдіктер, олардың құрамдық бөлімшелері және соттар мен прокуратура, ұлттық қауіпсіздік, әділет, ішкі істер, кеден органдары, адвокатура, нотариалдық конторлар, АХАТ органдары және құрамында заңгерлер қызметі бар басқа да мекемелер бекітіледі.

Практикадан өту кезінде студенттер:

- мекеменің жұмысымен танысады және ол үшін олардың іс-әрекеттерінің құқықтық негіздерін (заңдарды, заңдарға тәуелді актілерді-бұйрықтарды, нұсқауларды т.б.) оқып-үйренеді;
- мекеме басшыларының тапсырмаларын, мүмкін болған жағдайда процессуалды әрекеттерді де орындайды;
- құжаттарды дұрыс дайындап, іс жүргізуге үйренеді;
- есепті дайындауға керекті материалдарды жинайды;
- практиканың өтуінің жағдайын талдап, оларды жетілдіруге ұсыныстар жасайды.

Студенттер практикадан өту кезінде жалпы міндеттермен қатар мекеменің ерекшеліктеріне байланысты мына әрекеттерге ерекше көңіл бөлуге міндетті.

1.

Практикадан өкілетті және атқарушы органдарда өту кезінде:

- азаматтарды қабылдауға қатысу;
- азаматтар мен мекемелердің өтініштері мен арыздарымен танысуға;
- өкілетті және атқарушы органдардың актілерінің жобасын дайындау (шешім, өкім, қаулы т.б.);
- лауазымды адамдардың тапсырмаларын орындау.

2.

Сот органдарында:

- соттың іс-әрекеттерінің ұйымдастырылуымен танысу;
- судьяның азаматтарды қабылдауына қатысу;
- қылмыстық, азаматтық, әкімшілік және шаруашылық істермен танысу;
- сотта істі қарау кезінде сот залынан процестерді бақылау;
- сот отырысының хатшысымен қатар отырыстың хаттамасын жүргізу;
- сот актілерінің (үкім, шешім, қаулы) жобасын жасау;
- жеке арыздар мен наразылықтармен танысу;
- сот атқарушысының, сот приставының, сот отырысы хатшысының, сот кеңсесінің жұмыстарымен, олардың іс жүргізу ерекшеліктерімен танысу.

3.

Прокуратурада:

- прокуратураның құрылымымен және оның жұмысының ұйымдастырылуымен танысу;
- прокурордың азаматтарды қабылдауына қатысу;
- азаматтар мен мекемелердің өтініштері мен шағым-дарын талдау;
- өткізілетін қадағалау мен тексерулерге қатысу;
- прокураторлық қадағалау актілерінің жобасын дайындау;
- прокурордың айыптау сөзін дайындау;
- прокурордың мемлекеттік айыптауында және азаматтық істер бойынша сотта қорытындыларды хабарлауына қатысу;
- прокурорлық қадағалаудың тәжірибесін қорытындылауға қатысу;
- прокурордың басқа да тапсырмаларын орындау.

4.

Адвокатура органдарында:

- азаматтарды қабылдауға қатысу;
- азаматтарға заң көмегін көрсетуге материалдар дайындау;
- құқықтық сипаттағы құжаттардың (шарттар, талап-өтініштер, арыздар т.б.) жобаларын дайындау;

- қылмыстық істер бойынша тергеу, анықтау органдарында және сотта қорғауға, азаматтық істерде тараптардың мүдделеріне өкілдік етуге қатысу;

- адвокаттың басқа да тапсырмаларын орындау.

5.

Әділет органдарында:

- азаматтарды қабылдауға қатысу;

- құқықтық сипаттағы құжаттардың жобаларын дайындау;

- әділет органдары бөлімшелерінің (заң дайындау шаралары, заңды тұлғаларды, нормативтік актілерді, бағалы қағаздарды, жылжымайтын мүлікті тіркеу және заңнаманы жүйелеу), соттық сараптама, тергеу департаменттерінің, нотариат, әділет органдары біліктілік алқасының және т.б. жұмысымен танысу;

- лауазымды адамдардың тапсырмаларын орындау.

6.

Тергеу және анықтау органдарында:

- өтініштер мен қылмыстар туралы хабарламаларды қабылдау, тіркеу, есептеу және шешудің тәртібімен танысу;

- оқиға болған жерге бару;

- оперативтік және тергеу әрекеттерін жүргізуге қатысу;

- тергеу әрекеттерінің хаттамаларын дайындау;

- құқықтық сипаттағы құжаттарды (қаулы, нұсқау, жекелеген тапсырмаларды, айыптау қорытындыларын) дайындау;

- тоқтатылған, уақытша тоқтатылған және тергеудегі істермен танысу;

- тергеушінің, анықтаушының және қылмыстық қудалау органдарының басқа лауазымды адамдарының тапсырмаларын орындау.

Студенттер практика туралы есепке мәтінде сілтеме жасай отырып, нөмірлеп қосымша ретінде дайындауға өздері қатысқан немесе зерделеген және пайдаланған іс-жүргізу және басқа да құқықтық құжаттарды қоса берулері керек.

1.

Практикадан өкілеттік және атқарушы органдарда өткен студенттер:

- мемлекеттік органдар немесе лауазымды адамдардың құзырындағы сұрақтар бойынша (жер, тұрғын үй, қаржы т.б. құқықтық қатынастардың) үштен кем емес шешімін немесе өкімін;
- құрамында құқықтық нормалар бар басқа құжаттарды (3-тен кем емес).

2. Практикадан сотта өткен студенттердің есебіне мына құжаттарды қоса тапсырулары керек.

- соттың үкімі (3-тен кем емес);
- апелляциялық шағымдар мен наразылықтарды қараған қылмыстық және азаматтық сот алқасының шешімдері;
- талап қою бойынша іс жүргізуде азаматтық соттың шешімі;
- ерекше іс жүргізуде азаматтық соттың шешімі.

3. Практикадан прокуратурада өткен студенттер:

- жалпы қадағалау тәртібіндегі наразылық;
- ұсыну;
- ұйғарым;
- қаулы;
- прокурорлық қадағалаудың басқа актілері.

4. Практикадан адвокатурада өткен студенттер:

- азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар (3-тен кем емес);
- соттың үкіміне апелляциялық арыз;
- соттың азаматтық істер бойынша шешіміне апелляциялық арыз;
- өтініш, арыз, заңға түсініктеме т.б. құжаттар.

5. Практикадан әділет органдарында өткен студенттер:

- студенттің өзі дайындауға қатысқан АХАТ, нотариат, атқарушылық іс жүргізу, сот сараптамасы департаментінің нормативтік-құқықтық сипаттағы құжаттары т.б. (5-тен кем емес).

6. Практикадан тергеу және анықтау органдарында өткен студенттер:

- қылмыстық іс ашу туралы қаулы;
- қылмыстық істі жабу туралы қаулы;
- қылмыстық іс жүргізуді тоқтата тұру туралы қаулы;
- соттық сараптама белгілеу туралы қаулы;
- тінту, айғақтық заттар алу немесе басқа тергеу әрекеттері туралы қаулы;
- айыптау қорытындылары.

| № | Студенттің аты-жөні | баға |
|----|---------------------------------|---------------|
| 1 | Аганаева Айгерім Куанышжанқызы | 5 (өте жақсы) |
| 2 | Байзак Лаура Танирбергенқызы | 5 (өте жақсы) |
| 3 | Бетабар Диас Сейдахметұлы | 4 (жақсы) |
| 4 | Болысхан Жармахан Айдосханұлы | 5 (өте жақсы) |
| 5 | Босимбекова Элгина Муродбекқизи | 4 (жақсы) |
| 6 | Досанов Дәурен Серикбайұлы | 5 (өте жақсы) |
| 7 | Елшібек Мейіржан Нуржанұлы | 5 (өте жақсы) |
| 8 | Исангулов Ислам Ильгизович | 4 (жақсы) |
| 9 | Матишев Бақдәулет Қанатұлы | 4 (жақсы) |
| 10 | Насруллаев Салим Русланович | 4 (жақсы) |
| 11 | Смайыл Мустафа Наурызбайұлы | 5 (өте жақсы) |
| 12 | Танатар Омар Асилханұлы | 4 (жақсы) |
| 13 | Таукел Сундет Нұрманұлы | 4 (жақсы) |
| 14 | Ташполатова Ақнұр Нұржанқызы | 4 (жақсы) |
| 15 | Шәкірбай Айкөркем Ерболқызы | 4 (жақсы) |
| 16 | Қошқар Амина Бпхытжанқызы | 5 (өте жақсы) |

Жетекшісі:

